

Tájékoztató 2024

**tk.gyakorlat@uni-miskolc.hu**

**Főigazgató:** K. Nagy Emese

**Főigazgató helyettes:** Bozsikné Vig Marianna

**Referens:** Daruka-Bobkó Mónika

**Referens:**

**Honlapon megtalálható információ: Hallgatóknak: Tanárképzés\_Gyakorlatok, Portfólió**

Kérjük, hogy mostantól minden, a gyakorlatot érintő ügyekkel kapcsolatban a Pedagógusképző Központ (PKK) forduljon információért.

PKK feladata egyetemi (kötelező kijelölés) és egyéni szervezés	Tanárképző Intézet feladata (K. Nagy Emese, Ludnikné Pálfi Dorina)
Adminisztrációs ügyek intézése (beosztás, szerződések stb.)	Pedagógiai szakmai feladatok, pedagógiai problémák megbeszélése

Tanítsunk Magyarorszáért (ösztöndíjas tevékenység) program teljesítésének a beszámítása:

TM 1 kurzus elvégzése: 1 SZAVA tárgy

TM 2-3 kurzus elvégzése: 3. évfolyam (általános iskola) gyakorlata alóli felmentés

Beiratkozás: A/1 magas földszint 12-es szoba

Gyakorló iskola: Földes Ferenc Gimnázium

Bázis iskola: Miskolci Egyetem Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikum

Az újtípusú gyakorlatok teljesítésének iskolatípusa évfolyamonként

<b>Évfolyam</b>	<b>Iskolafok, iskola típus</b>
1	Földes Ferenc Gimnázium
2	Miskolc és környéke általános iskolái
3	Miskolci Szakképzési Centrum iskolái
4	Miskolc gimnáziumai
5	Földes Ferenc Gimnázium

#### **Etikett**

- érkezési pontosság
- bemutatkozás
- ruházat
- telefon
- evés, ivás

#### **Új típusú gyakorlatkezdés időpontja a nappali tagozaton:**

1. évf.: okt. 2.;

2. évf.: okt. 1.;

3. évf.: okt. 3. (ezt megelőzően – szeptemberben – kapcsolatfelvétel az iskolákkal, mentortanárokkal)

Gyakorlat típusa	Időtartam, óraszám	Dokumentáció	Feladat
I. évfolyam Pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlatok I.	Szerda délelőtt: 8.00-10.00	Feladatok megoldása, leadása. Határidő: november 24.	<p>Csak elektronikus leadás <b>emese.nagy@uni-miskolc.hu</b></p> <p><b>Mutassa be a gyakorlól helyét! Hasonlítsa össze a gyakorlati helyeül szolgáló iskolát azzal, ahová Ön járt!</b> Az alábbi szempontok segítségül szolgálhatnak: Az iskola infrastruktúrája</p> <p>Az intézményt körülvevő társadalmi környezet Tartalma: hol, milyen adottságú településen, körzetben található az iskola</p> <p>Beiskolázási körzet Tartalma: az iskola környezetében lévő, más fenntartó alá tartozó intézmények (pl. állami, egyházi, alapítványi)</p> <p>Az iskola tanulói összetétele Tartalma: az iskola létszáma, évfolyamok száma, osztályok, tanulói csoportok száma, bejáró tanulók száma stb. Forrás lehet: az iskola pedagógiai programja, az iskolavezetéssel készült interjú, az októberi statisztika idevonatkozó adatai alapján: OSA lapok, az iskola alapidokumentuma/alapító-ökirata)</p> <p><b>Mutassa be az iskolába járó tanulók szociokulturális sajátosságait!</b> Az alábbi szempontok segítségül szolgálhatnak: A tanulók szociális háttere, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma, a sajátos nevelési igényű tanulók száma stb. Forrás lehet: iskolavezetéssel készült interjú és/vagy az októberi statisztika idevonatkozó adatai: OSA lapok</p> <p><b>Melyek az iskola külső partnerei?</b> Lehetséges tartalma: <i>Fenntartó</i> (ki a fenntartó, az együttműködés milyensége)</p>

			<p><i>A családok, a szülők, a szülői munkaközösség (milyen erős a kapcsolat a szülők és az iskola között; a szülőkkel való kapcsolatfelvétel módja, milyen gyakoriak a szülőkkel való találkozások; hogyan zajlik a szülői értekezlet; milyen az érdeklődés iránta, melyek a szülőkkel közösen végzett programok stb.)</i></p> <p><i>Pedagógiai szakszolgálat és szakmai szolgálat (van-e kapcsolata az iskolának ezekkel az intézményekkel; milyen feladat elvégzését jelenti ez a kapcsolat stb.)</i></p> <p><i>Alapítványok, egyesületek stb.</i></p> <p><i>Pedagógiai Oktatási Központ (POK)</i></p> <p><i>stb.</i></p> <p>Forrás lehet: az iskola pedagógiai programja, interjú az iskolavezetéssel</p> <p><b>Melyek az iskola oktatási partnerintézményei?</b> Lehetséges tartalma: iskolahálózat (pl. KIP iskolák), testvériskola, ökoiskola, bázisiskola, óvodákkal, más oktatási intézményekkel (általános iskola, középiskola) való kapcsolat Forrás lehet: az iskola pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, interjú az iskolavezetéssel</p> <p><b>Mutassa be az intézmény működését az Ön által tanulmányozott iskolai dokumentumok alapján!</b> orolja fel, ill. fejtse ki, hogy ezek milyen szerepet töltenek be az intézmény életében! Forrás lehet: az iskola alapidokumentuma, pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, a házirend, az éves munkaterv, interjú az iskolavezetéssel</p> <p>A szemeszter végéig elkészítendő plusz feladat:</p> <p><b>Foglalja össze, milyen előzetes elvárásokkal kezdi a gyakorlatát! Milyen célok vezérlik? Melyek azok a kompetenciák (képesség/hozzáértés/alkalmasság/rátermettség), amelyek esetében fejlődést vár el magától? Milyen pedagógus szeretne lenni?</b></p>
<p>II. évfolyam Pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlatok III.</p>	<p>Kedd délelőtt 8.00-10.00</p>	<p>Feladatok megoldása, leadása. Határidő: november 24.</p>	<p>Csak elektronikus leadás</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Jellemezzen egy Ön által választott osztályt, illetve tanulócsoport(oka)!</b> Forrás: interjú az osztályfőnökökkel, a tanulókkal, esetleg a szülőkkel</li> <li>- <b>Mutassa be az iskola tanórán kívüli eseményeit, rendezvényeit! Mutasson be egy eseményt, rendezvényt, amelyen részt vett!</b> Forrás: éves munkaterv, osztályfőnöki munkaterv, diákönkormányzat munkaterve</li> </ul>

			<p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a hallgató lehetőség szerint, de nem kizárólag, a szakjának megfelelő órákat látogat, amelyről feljegyzést készít (az 5. szemeszterben térünk rá a tanóramegfigyelés szempontjaira)</li> </ul> <p>Lehetséges megbízások, tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanóra előkészítésében való részvétel</li> <li>- a hallgató „mikrofeladatban” akár már kipróbálhatja magát, amelyről társa videofelvételt készít</li> <li>- a hallgató az egyetemi mentorral (e-mentor) a félév teljes időtartama alatt heti rendszerességgel konzultál</li> </ul>
Társas és egyéni gyakorlatok 2.	Csütörtök délelőtt 8.00-10.00		<p>Csak elektronikus leadás <b>dorina.ludnikne@uni-miskolc.hu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Óraterv és tematikusterv készítése</li> <li>- Fejlesztési terv</li> <li>- Reflexió az i-mentor órájára</li> <li>- Reflexió a hallgatótárs órájára</li> <li>- Mikrotanítások, reflexióval</li> </ul>
Tanítási gyakorlat (1, 2) Nappali és Levelező	<p>Csütörtök délelőtt 8.00-10.00</p> <p>Nappali 3x15 óra: 15 hospitálás 15 tanítás 15 tanórán kívüli foglalkozás</p> <p>Levelező 15 óra - tanítás</p>	<p>Jegyzőkönyv: mentortanár vezeti</p> <p>Napló: hallgató tölti</p> <p>Bemutató óra óraterve</p>	<p>Csak elektronikus leadás: <b><u>tk.gyakorlat@uni-miskolc.hu</u></b></p>

Szaktárgyi tanítási gyakorlat	Levelező 15 óra - tanítás		15 órás itt is várjuk elektronikusan <b><u>tk.gyakorlat@uni-miskolc.hu</u></b>
Összefüggő gyakorlat (1,2) Az Összefüggő szabályzatában szerepel, melyik képzésen mennyi az óraszám (10-12. oldal.) 10.oldal: kifutó 11.oldal: 2022 után 12.oldal: 2023 után	Nappali: 300 óra (150-150) A 6 éves osztatlan képzésben 1. félév 300 óra, 2. félévben 200 óra a gyakorlat óraszama (letölthető értékelő lap)  Levelező 1. félévben 100 óra és 2. félévben 70	Portfólió	Értékelő lap elektronikus megküldése: <b><u>tk.gyakorlat@uni-miskolc.hu</u></b>